



## COMUNICAZIONE LOGISTICA MISSIONE INDIA 3 - 5 novembre 2017

Gentili partecipanti,

in vista della prossima missione imprenditoriale in India che si terrà a New Delhi, dal 3 al 5 novembre prossimi, in occasione della manifestazione fieristica “**World Food India**”, **guidata dal Sottosegretario allo Sviluppo Economico, Ivan Scalfarotto**, si inviano le principali informazioni logistiche.

Il programma della missione prevede l'arrivo della delegazione italiana a New Delhi durante la giornata di giovedì 2 novembre. L'inizio dei lavori è previsto per la mattina del 3 novembre e il termine nel pomeriggio di domenica 5 novembre.

### **ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA**

La partecipazione alla missione è gratuita; le spese di viaggio e di alloggio saranno a carico di ciascun partecipante.

Con riferimento ai voli aerei, ciascun partecipante potrà scegliere la soluzione che ritiene più comoda.

Indichiamo a titolo di esempio le principali compagnie che permettono di raggiungere l'INDIA dall'Italia: Alitalia, Air India, Aeroflot, Jet Star, Turkish.

Per ragioni organizzative e al fine di garantire il necessario supporto logistico in loco, si prega di inoltrare all'indirizzo [logistica.internazionale@confindustria.it](mailto:logistica.internazionale@confindustria.it) **entro il 10 ottobre prossimo** gli estremi delle proprie prenotazioni aeree e alberghiere, anche qualora l'hotel prenotato fosse diverso da quello suggerito.

### **PRENOTAZIONI ALBERGHIERE**

L'Hotel suggerito dall'organizzazione è:

#### **LE MERIDIEN**

Windsor Place, New Delhi, Delhi 110001, India - tel. 0091 11 23710101

Le prenotazioni dovranno essere effettuate inviando una mail di richiesta al seguente riferimento:

**Mr. SHUCHI TASHI** : [stashi@lemeridien-newdelhi.com](mailto:stashi@lemeridien-newdelhi.com) e in cc a

[logistica.internazionale@confindustria.it](mailto:logistica.internazionale@confindustria.it)

indicando il codice **ITA/WFI/2017**

**Deluxe room: INR 11.000 (circa 143 euro) Exclusive of applicable taxes per room per night. (GST 28%)**

Complimentary Breakfast at All Day Dining Restaurant “The One”

Complimentary Airport Transfers

Complimentary Wi-Fi in room.

## **VISTO D'INGRESSO**

Passaporto: Per l'ingresso dei cittadini italiani in India è necessario il passaporto con validità residua di almeno sei mesi al momento dell'arrivo nel Paese.

Visto di ingresso: è necessario il visto d'ingresso che può essere unicamente rilasciato dagli uffici diplomatico/consolari del Paese presenti in Italia (Ambasciata dell'India a Roma o Consolato Generale a Milano). Il modulo di richiesta per VISTO BUSINESS va compilato esclusivamente online sul sito <http://www.indianvisaonline.gov.in/visa/>

Le Autorità indiane non rilasciano ai cittadini italiani visti all'arrivo in aeroporto.

Alle aziende verrà richiesto di presentare la seguente documentazione:

1. Application form debitamente compilata online e firmata disponibile sul sito (da stampare in doppia copia): <http://www.indianvisaonline.gov.in/visa/>
2. Due foto formato 5X5
3. Lettera di invito di Confindustria (in doppia copia) da allegare alla pratica che si invia in allegato
4. Lettera in inglese (in doppia copia) su carta intestata dell'azienda, in cui si specifichi il settore di attività dell'azienda, i nominativi dei partecipanti alla missione e il loro ruolo all'interno della società
5. Visa fee. Il pagamento dovrà avvenire necessariamente in contanti. Si rilascia ricevuta.

Per ogni ulteriore informazione si consiglia di contattare direttamente l'Ambasciata dell'India a Roma (<http://www.indianembassyrome.in>) o il Consolato Generale dell'India a Milano (<http://www.cgimilan.in>).